

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRAS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai.

Rokiškio kultūros centras savo veiklą organizuoja ir įgyvendina vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais ir lokaliais dokumentais: LR Kultūros centrų įstatymu, Lietuvos kultūros politikos strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, XVIII LR Vyriausybės programa ir jos įgyvendinimo planu, LR Darbo kodeksu ir kitais nacionalinio lygmens dokumentais; Panevėžio regiono integruota teritorijų vystymo programa, Rokiškio rajono strateginiu plėtros planu iki 2022 m. ir kitais regioniniais ir lokaliais dokumentais.

2. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plano programa, tikslas, uždaviniai.

3 programa - Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.

Tikslas - tenkinti visuomenės kultūrinius ir sporto poreikius, remti turizmo plėtrą ir vietos bendruomenės iniciatyvas.

Uždavinys - užtikrinti kultūros įstaigų funkcionavimą ir paslaugų plėtrą, vykdyti turizmo informacijos ir meno sklaidą:

- Valstybinių, kalendorinių švenčių, minėjimų, etnokultūrą puoselėjančių švenčių, kitų renginių, tenkinančių gyventojų kultūrinius poreikius, kokybišką įgyvendinimą;
- Rokiškio rajono kultūros ir meno sklaidos užsienyje bei Lietuvoje projektų įgyvendinimą.

3. Įstaigos strateginio veiklos plano pavadinimas, patvirtinimo data, įsakymo numeris.

Įstaiga neturi patvirtinto strateginio veiklos plano.

4. Įstaigos misija.

Rokiškio kultūros centras plėtoja kultūrinę, meninę, šviečiamąją (edukacinę) ir informacinę veiklas, kuria neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų ugdymo ir užimtumo bei menines programas, vysto pramoginius kultūros produktus, puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, inicijuoja ir rengia bei įgyvendina kultūros ir meno projektus, vykdo profesionaliojo meno sklaidą, ugdo ir tenkina kultūrinius bendruomenės poreikius bei užtikrina kūrybinę saviraišką.

5. Įstaigos vizija.

Panevėžio regiono kultūros centrų lyderis:

- Vienas iš lankomiausių Panevėžio regiono kultūros centrų.
- Išsiskiriantis kokybiškų renginių ir veiklų įvairove.
- Intensyviai dirbantis kultūros projektų kūrime.

- Lanksčiai dirbantis įvairiose erdvėse bei situacijose.
- Patrauklus darbuotojams, visuomenei ir aplinkai.

6. Veiklos sąlygos:

6.1. situacijos einamųjų metų pabaigoje analizė; PEST/PESTEL;

Įstaiga neturi patvirtintos PEST analizės, tačiau ji yra rengiama. Kultūra yra socialiai funkcionuojanti sfera, reaguojanti į ekonominius, socialinius, politinius ir kitus pokyčius. Vadovaujamos Lietuvos kultūros ministerijos parengta Kultūros politikos strategija. Stengiamės užtikrinti reikšmingą kultūros indėlį kuriant darnią visuomenę. 2020 metais pandemija turėjo stipriausią neigiamą ekonominį aspektą. Paskelbtas karantinas sustabdė kultūros paslaugų teikimą. Socialinis / kultūrinis aspektas - bendradarbiavimo su NVO trūkumas ir per maža kultūros centro savireklama. Technologinis aspektas – vis dar nepakankamas darbuotojų kompiuterinio raštingumo lygis. Karantino metu greitai išryškėjo reikalingos technikos veiklai vykdyti virtualioje erdvėje stygius. Todėl kultūrinės bazės atnaujinimas, meno darbuotojų kompiuterinio raštingumo didinimas yra svarbi vystymosi dalis, kuri turi atitikti šiandieninius poreikius.

6.2. įstaigos veiklos perspektyvinė analizė SSGG.

Įstaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama SSGG analizė.

<p>Stiprybės Stiprus ir stabilus darbo kolektyvas Siūlomos įvairios kultūros paslaugos ir kultūros produktai Aktyvi ir efektyvi projektinė veikla Daugiau nei pusė kultūrinių iniciatyvų – nemokamos Platus bendradarbiavimo ryšių tinklas Nusistovėjęs pastovių rėmėjų ratas Visuomenės pripažinimas ir palaikymas</p>	<p>Silpnybės Nėra suformuotos strategijos ir prioritetinių kryptių Silpna įstaigos bendruomenės įtrauktis į planavimo procesą Silpna vidinės komunikacijos sistema Nėra išorinės komunikacijos strategijos Stoka vaikų ir jaunimo meno kolektyvų Neatliekama kultūros vartotojų segmentacija Riboti infrastruktūros ištekliai</p>
<p>Galimybės Įstaigos savireklamos gerinimas Darbuotojų kompetencijų ir kvalifikacijos kėlimas Papildomų paslaugų teikimas Rėmėjų rato didinimas Komunikacijos sistemos tobulinimas</p>	<p>Grėsmės Sudėtingos darbo sąlygos dėl COVID-19 pandemijos Ekonominis nuosmukis dėl COVID-19 pandemijos Kultūrinių paslaugų poreikio mažėjimas dėl COVID-19 pandemijos Neaiški šalies, rajono, miesto ekonomika</p>

7. Prioritetiniai veiklos uždaviniai.

- Kūrybinės veiklos ir meno įvairovės skatinimas;
- Išorinės ir vidinės komunikacijos tobulinimas;
- Infrastruktūros stiprinimas;
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimas.

8. Veiklos plano įgyvendinimo lėšos:

8.1. savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veiklos administravimui ir organizavimui - 441962 Eur; iš jų:

8.2. savivaldybės biudžeto lėšos renginiams, kūrybinių projektų sklaidai, leidybai, 44050 Eur;

8.3. spec. lėšos - 45800 Eur; iš jų:

8.4. privačių rėmėjų lėšos 5000 Eur:

8.5. kitos lėšos (Lietuvos kultūros fondas, ES programos ir fondai, kita) 215004 Eur.

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas, atsakingas asmuo	
I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS	Ilgalaiškės įstaigos krypties nustatymas	Strateginis veiklos planas 2021-2023 m.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė	I-II ketvirtis	
	Įstaigai aktualių metinių planavimo dokumentų rengimas, tvirtinimas, pristatymas suinteresuotoms šalims	Metinis veiklos planas ir 2021 m.	Metinis veiklos planas ir 2021 m.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė	Iki sausio 15 d.
		Infrastruktūros stiprinimo planas 2021-2023 m.	Infrastruktūros stiprinimo planas 2021-2023 m.	R. Dirsė	Iki sausio 15 d.
		Biudžeto planas 2021 m.	Biudžeto planas 2021 m.	S. Čiūrienė	Iki 2020 m. IV ketvirčio
		Pagrindinių renginių planas ir jo tikslinimas 2021 m.	Pagrindinių renginių planas ir jo tikslinimas 2021 m.	A. Gudgalienė	Iki sausio 15 d.
		Projektinės veiklos planas 2021 m.	Projektinės veiklos planas 2021 m.	B. Bagdonienė	Iki sausio 15 d.
		Paraiškų teikimas rajono konkursinėms priemonėms ir savalaikis ataskaitų rengimas	Paraiškų teikimas rajono konkursinėms priemonėms ir savalaikis ataskaitų rengimas	A. Gudgalienė	Nuolat
		Priemonių ir veiklų, paraiškų teikimas rajono strateginio veiklos plano 3 programai ir savalaikis ataskaitų rengimas	Priemonių ir veiklų, paraiškų teikimas rajono strateginio veiklos plano 3 programai ir savalaikis ataskaitų rengimas	B. Bagdonienė	Nuolat
		Išorinės komunikacijos planas (komunikacijos strategijos sukūrimas ir taikymas) 2021-2023 m.	Išorinės komunikacijos planas (komunikacijos strategijos sukūrimas ir taikymas) 2021-2023 m.	A. Vainauskaitė	Iki sausio 15 d.
		Viešųjų pirkimų planas 2021 m.	Viešųjų pirkimų planas 2021 m.	R. Dirsė	Iki sausio 15 d.
	Kultūros centro vidaus dokumentų peržiūra ir	Nuotolinio darbo tvarkos aprašas	Nuotolinio darbo tvarkos aprašas	A. Gudgalienė	I ketvirtis
Renginių planavimo ir organizavimo		Renginių planavimo ir organizavimo	A. Gudgalienė	I ketvirtis	

aktualių redakcijų parengimas, naujų dokumentų sukūrimas	tvarkos aprašas	M. Gorovniova	
	Dokumentacijos tvarkymas ir priežiūra	R. Šimėnienė	Nuolat
	Archyvinių bylų parengimas ir pridavimas į archyvą	R. Šimėnienė, R. Lesmanavičienė	Nuolat
	Projektų rengimo ir valdymo tvarkos aprašas	A. Gudgalienė	I ketvirtis
	Mėgėjų meno kolektyvų, veiklos aprašas	A. Gudgalienė	I ketvirtis
	Vidinės komunikacijos gairės	A. Vainauskaitė	I ketvirtis
	Vidaus tvarkos taisyklės	A. Gudgalienė	I ketvirtis
Įstaigos ataskaitų rengimas ir pristatymas suinteresuotoms šalims	Veiklos ataskaitos: 1. Pusmečio 2. Metinė	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Pusmečio veiklos ataskaita rengiama ir pristatoma iki einamųjų metų birželio 30 d. Metinė veiklos ataskaita iki kitų metų sausio 30 d. Ataskaitos pristatomos visuotiniuose susirinkimuose
	Ataskaitų rengimas išorinėms institucijoms: LATGA, NKC	A. Gudgalienė	LATGA I-IV ketvirčiai NKC ataskaita iki sausio 20 d
Vidinės komunikacijos stiprinimas	Nustatytas pastovus KC kolektyvo visuotinių susirinkimų kalendorius ir nuosekliai įvykdytas.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	2 susirinkimai: 1 iki birželio 30 d. 2 iki gruodžio 31 d.
	Nustatytas pastovus administracijos susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Kartą į savaitę
	Nustatytas pastovus kūrybinių darbuotojų susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	A. Gudgalienė	Kiekvieną antradienį 14 val.
	Nustatytas pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	A. Gudgalienė	Kartą į mėnesį. Projektų įgyvendinimo metu kartą į savaitę

		Nustatytas pastovus ūkio dalies darbuotojais susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	R. Dirsė	Kartą į savaitę
		Nustatytas pastovus susirinkimų su meno kolektyvų vadovais laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	A.Gudgalienė	Kartą į mėnesį
		Susitikimų su profsąjunga iniciavimas	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Kartą į pusmetį
	Įstaigos reprezentavimas ir atstovavimas	Dalyvauti Lietuvos kultūros centrų asociacijos veikloje, Kultūros centrų tarybos veikloje, plėtoti bendradarbiavimo ryšius su rajono ir šalies kultūros įstaigomis	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Nuolat
	Motyvacinės sistemos sukūrimas ir taikymas	Sukurta, pristatyta ir taikoma motyvavimo programa (numatytos motyvavimo priemonės, ištekliai, periodiškumas)	V. Baltrūnaitė Kirstukienė A. Gudgalienė	I-II ketvirtis
	Kvalifikacijos tobulinimo skatinimas	Sudaromos sąlygos kiekvienam darbuotojui tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas ne mažiau kaip 1 kartą per metus.	V. BaltrūnaitėKirstukienė A. Gudgalienė R. Dirsė S. Čiūrienė	Nuolat
	Įstaigos tinklapio valdymas	Savalaikė įstaigos tinklapio priežiūra ir savalaikis informacijos pateikimas, atnaujinimas	Priežiūrą vykdo A. Gudgalienė Informaciją atnaujina A. Vainauskaitė Informaciją sukelia A. Raščenkovienė, I. Savickas	Nuolat
II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA	Viešųjų pirkimų užtikrinimas	Savalaikiai parengti viešųjų pirkimų dokumentai ir paviešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą	R. Dirsė	I ketvirtis
	Infrastruktūros priežiūra ir stiprinimas	Savalaikė vidaus infrastruktūros priežiūra	R. Dirsė	Nuolat
		Savalaikė išorinės infrastruktūros priežiūra	R. Dirsė	Nuolat
		Išteklių reikalingų įstaigos tvarkai ir švarai užtikrinti organizavimas	R. Dirsė	Nuolat

	Techninės bazės stiprinimas ir atnaujinimas	Garso ir šviesos įrangos elementų, kompiuterių darbuotojams; kompiuterinių programų priežiūra.	R. Dirsė, I. Savickas, A. Paškevičius, K. Matelis	Nuolat
	Kultūros centro išorinės aplinkos įvaizdžio gerinimas	Žaliųjų zonų dekoratyvinis apželdinimas, 1-3 zonos	R. Dirsė	I-III ketvirtis
	Kultūros centro priešgaisrinės ir darbo saugos situacijos priežiūra	Atsižvelgti į priešgaisrinės tarnybos rekomendacijas. Parengti ir išbandyti darbuotojų ir žiūrovų veiksmų evakuacijos atveju praktinį planą	R. Dirsė	Nuolat
	Tarnybinio transporto priežiūra	Savalaikė transporto priemonės priežiūra bei dokumentų susijusių su tarnybinio ir netarnybinio transporto naudojimu tarnybos tikslams valdymas	R. Dirsė	Nuolat

III. PROJEKTINĖ VEIKLA	Projektų valdymo užtikrinimas	Nuolatinis ir pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų organizavimas: 1 kartą į mėnesį	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	
		Savalaikis ir nuolatinis projektų stebėsenos ir kontrolės vykdymas	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	
	Kultūros ir investicinių projektų iniciavimas	Įgyvendintos 2-3 projektų idėjų sesijos	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	
	Projektų planavimas	Sudarytas kultūros projektų rengimo ir įgyvendinimo kalendorius	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	I ketvirtis Kalendoriaus peržiūra II ketvirtyje
	Projektų rengimas	Aktualių projektų rengimo dokumentų savalaikis pristatymas: Aktualios projektų rengimo dokumentų redakcijos aptariamos projektinės veiklos darbo grupėje; Dokumentai talpinami (arba nuorodos į dokumentus) įstaigos svetainėje (projektinės veiklos skiltyje)	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	Nuolat
		Parengti 5-10 kultūros projektai	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	I-III ketvirčiai

		Parengtas 1 investicinis/tarptautinis projektas.	Darbo grupė	
Projektų įgyvendinimas		Projekto įgyvendinimo komandos sudarymas ir telkimas, įforminant įsakymu	Įsakymo projektą rengia ir su direktoriumi suderina projektų vadovai.	
		Sklandus projekto viešinimas; Viešinimo priemonių įvairovė ir efektyvumas	Projekto vadovai formuoja užduotį Komunikacijos ir informacijos skyriui, sudaro projekto viešinimo planą; A. Roščenkoviėnė maketuoja viešinimo priemones, teikia rekomendacijas dėl priemonių vizualizacijos A. Vainauskaitė teikia rekomendacijas dėl viešinimo plano įgyvendinimo, priemonių efektyvumo; rengia ir redaguoja tekstus; stebi taikomų viešinimo priemonių efektyvumą.	Pagal projekto vykdymo kalendorių
		Aiškių projekto veiklų sudarymas	Projektų vadovai	
		Projekto biudžeto savalaikis ir efektyvus valdymas	Projektų vadovai; S. Čiūrienė R. Lesmanavičienė	
		Bendrą projektų su kultūros, švietimo ir/ar kitomis institucijomis parengimas ir vykdymas: 1-2 projektai/projektinės veiklos	Projektų vadovai; A. Gudgalienė	II-IV ketvirčiai
Bendradarbiavimo projektinėje veikloje skatinimas		Visų įstaigos asmenų projektinėje veikloje įtraukimas į projektų veiklų įgyvendinimą	Projektų vadovai; A. Gudgalienė	Pagal projektų kalendorių
	Projektų ataskaitų	Savalaikis projektų ataskaitų rengimas;	Projektų vadovai;	Pagal projekto

	rengimas	Projekto rezultatų pristatymas bendruomenei (projektinės veiklos darbo grupei)	S. Čiūrienė ir R. Lesmanavičienė	įgyvendinimo kalendorių
	Projektinės veiklos viešinimas	Projektinės veiklos viešinimo įstaigos svetainėje (projektinės veiklos skiltyje) užtikrinimas pagal numatytą struktūrą	Informaciją paruošia ir pateikia projektų vadovai; Informaciją sukelia ir atnaujina komunikacijos skyrius	Nuolat

IV. BENDRADARBIAVIMAS				
	Spektaklių premjeros	Spektaklių pastatymas ir viešas pristatymas: 1 premjera.	Bendradarbiavimas su laisvai samdoma menininke režisierė V. Mičiulienė ir asociacija „Rokiškio teatras“	III-IV ketvirčiai
	Savanoriška veikla	Įtraukti ne mažiau 10 savanorių	Bendradarbiavimas su Rokiškio raj. savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi	III-IV ketvirčiai
	Pastovus bendradarbiavimas	Bendradarbiavimas rengiant prioritetinius renginius 2022 metams su kultūros, švietimo ir kitomis institucijomis.	Rokiškio krašto muziejus, Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka, Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centras	Nuolat

V. PAGRINDINĖ VEIKLA	Meninės-kultūrinės, poilsio, užimtumo ir edukacinės veiklos užtikrinimas	Mėgėjų meno kolektyvų meninių programų rengimas ir viešas pristatymas. Kiekvieno mėgėjų meno kolektyvo mažiausiai 1 programos 30-45 min. parengimas ir dalyvavimas	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai	II-IV ketvirčiai
-----------------------------	--	--	-------------------------------	------------------

	renginiuose: Kiekvienas kolektyvas viešai savo programas pristato ne mažiau nei 8 kartus per metus;		
	Įvairių žanrų mėgėjų meno apžiūrų, konkursų rajoninių turų organizavimas: 1-2 konkursai;	A. Gudgalienė; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir organizatoriai	Nuolat
	Teatro premjerų pastatymas ir viešas pristatymas: 2-3 premjeros; siekiamas žiūrovų skaičius – 1 premjera – ne mažiau 200 žiūrovų;	Teatro režisieriai	II-IV ketvirčiai
	Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo konkursuose skatinimas ir užtikrinimas: 2-3 konkursai; ne mažiau nei 100 dalyvių; 2-3 festivaliai; ne mažiau nei 100 dalyvių;	A. Gudgalienė; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai;	Nuolat
	Tradicinių renginių, švenčių, festivalių (ne profesionalaus meno) rengimas ir įgyvendinimas: Ne mažiau nei 200 dalyvių; Ne mažiau nei 10000 lankytojų;	V. Baltrūnaitė Kirstukienė; A. Gudgalienė; Režisieriai; Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	Pagal renginių planą
	Profesionaliojo meno sklaidos renginių įgyvendinimas: muzikos, teatro, vizualinių menų; Ne mažiau nei 100 dalyvių; Ne mažiau nei 7000 lankytojų	V. Baltrūnaitė Kirstukienė A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	Pagal renginių planą
	Edukacinių programų rengimas ir įgyvendinimas: 3 Kultūros paso programos; 2-3 Vasaros užimtumo programos: ne mažiau 40 lankytojų;	A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	I-IV ketvirčiai
	Etnokultūros renginių rengimas ir įgyvendinimas:	A. Gudgalienė; Kultūrinės veiklos	II-IV ketvirčiai

		2-3 tradicinę kultūrą užtikrinantys kultūriniai-meniniai įvykiai: Ne mažiau 50 dalyvių; Ne mažiau 300 lankytojų;	koordinatoriai ir organizatoriai; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai	
		Pramoginių komercinių renginių ir kino filmų savalaikis planavimas ir užtikrinimas: Ne mažiau 15 renginių (įskaitant kino filmus); Ne mažiau 1000 lankytojų;	A. Gudgalienė M. Gorovniova R. Dirsė	Pagal renginių planą
		Parodų rengimas ir įgyvendinimas: 2-3 parodos	A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	II-IV ketvirčiai
		Naujų iniciatyvų skatinimas: Įgyvendinta 1-2 naujos iniciatyvos	A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	II-IV ketvirčiai
		Mėgėjų meno kolektyvų sklaidos skatinimas ir užtikrinimas rajono, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu: Kiekvienas kolektyvas: 3-5 išvykos rajone 2-3 išvykos regione I-II kategorijos kolektyvai 1-2 išvykos Lietuvoje (ne rajone ir ne regione) 1-2 tarptautinės išvykos	A. Gudgalienė Kolektyvų vadovai	Nuolat
	Skaitmeninio turinio kūrimas	Mėgėjų meno kolektyvų programų įrašų rengimas	A. Gudgalienė; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai; Režisieriai	II-IV ketvirčiai
	Priemonių reikalingų kolektyvų veiklai užtikrinimas	Instrumentų tvarkymas, įsigijimas; Sceninių rūbų tvarkymas, įsigijimas; Kolektyvo atributikos sukūrimas, tvarkymas, įsigijimas	Inicijuoja mėgėjų meno kolektyvų vadovai; Suderinama su A. Gudgaliene;	Pagal poreikį

			Įsigijimą užtikrina R. Dirsė, S. Artemieva Į kūrybinį procesą įtraukiami: S. Daščioras, A. Roščenkoviėnė, A. Vainauskaitė	
--	--	--	--	--

VI. KITA VEIKLA				
Pateikiama planuojama kita įstaigos veikla; leidybinė veikla (jei ne pagrindinė); tiriamoji veikla; su infrastruktūra susijusių paslaugų teikimas (jei ne pagrindinė), kita.	Kultūrinių paslaugų plėtra	Įgyvendinus iš ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamo projektą NR. 07.1.1-CPVA-K-306- 03-0007 „ROKIŠKIO MIESTO KULTŪROS INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ GERINIMAS“ ir įsigijus apšvietimo ir garso įrangą plėsti kultūrinės paslaugas	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	Pagal renginių planą

VII. PASLAUGŲ RINKODARA				
Pateikiama planuojama veikla, susijusi su teikiamų paslaugų asortimentu, kainodara, reklama; įstaigos veiklos populiarinimo kanalų administravimas ir tobulinimas; įstaigos veiklos viešinimo veikla; rinkos plėtra; klientų tikslinių grupių analizė ir valdymas.	Rengti pranešimus ir informaciją žiniasklaidai apie kultūrinius įvykius	Parengti spaudai pranešimus apie Rokiškio kultūros centro vykdomas projektus, renginius ir kt. su kultūrinėmis veiklomis susijusia informaciją.	A. Vainauskaitė	Pagal renginių planą
	Atnaujinti duomenis ir	Nuolat talpinti ir atnaujinti	A. Vainauskaitė,	Pagal renginių planą

	informaciją www.rokiskiokc.lt ir FB ir Instagram paskyrose	informaciją www.rokiskiokc.lt ir FB ir Instagram paskyrose	A. Roščenkoviėnė	
--	---	---	------------------	--

Pritarta

Rokiškio kultūros centro tarybos posėdžio protokolo Nr. 1 nutarimu Nr. 1