

Informacija prekybininkams, norintiems prekiauti Rokiškio kultūros centro organizuojamų švenčių metu

Leidimo prekiauti ir prekybos vietos suteikimas:

Prekybininkai, norintys prekiauti ar teikti paslaugas, turi kreiptis elektroniniu paštu dalyvauk.rkc@gmail.com nurodydami:

1. Šventę, kurioje norima prekiauti
2. Produkcijos pobūdį:
 - Prekyba maisto produktais arba norima vykdyti maitinimo paslaugą
 - Prekyba ne maisto produktais (pvz. žaislais, balionais ir t.t.)
 - Atrakcionų organizavimo paslauga
3. Įmonės pavadinimą arba vardą ir pavardę
4. Telefono numerį

Mokestis už prekybos vietą:

Už suteiktą prekybos vietą renginio/šventės metu, prekybininkas organizatoriui - Rokiškio kultūros centrui - sumoka pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-242 patvirtintus Rokiškio kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų įkainius. Su prekybininku sudaroma Paslaugų sutartis. Mokėjimas už prekybinį plotą atliekamas bankiniu pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų sutartyje nurodytą Rokiškio kultūros centro sąskaitą. Pervedus mokestį už prekybinį plotą, tačiau neatvykus prekiauti, pinigai - negrąžinami.

Prekybos renginio metu mokestis nustatomas pagal prekes ir užimamą prekybinį plotą:

- Prekybos renginio metu ne maisto produktais, 1 diena, 1 kv. m, 5,00 Eur
- Prekybos renginio metu maisto produktais, 1 diena, 1 kv. m, 8,00 Eur
- Atrakcionų organizavimo paslaugos mokestis, 1 diena, 1 kv. m, 5,00 Eur

Taisyklės:

- Sprendimą leisti/neleisti prekiauti šventės metu priima bei prekybos vietą suteikia šventės organizatorius – Rokiškio kultūros centras.
- Organizatorius pasilieka teisę neleisti prekiauti tiems prekiautojams, kurie registruojantis pateikė klaidinančią informaciją arba ankstesnių švenčių/mugių metu pažeidė prekybos taisykles.
- Organizatorius išsipareigoja informuoti prekybininką apie priimtą sprendimą leisti (neleisti) prekiauti šventėje/mugėje elektroniniu laišku.
- Prekybininkas gali prekiauti tik organizatoriaus jam suteiktoje prekybos vietoje.
- Prekybininkui neatvykus į prekybos vietą iki renginio pradžios, jo vieta gali būti suteikiama kitam prekiautojui.
- Visais dokumentais bei leidimais, reikalingais prekybai (maisto ir veterinarijos tarnybos leidimu; verslo liudijimu; individualios veiklos pažymėjimu ir kt.) privalo pasirūpinti mugės dalyvis. Juos jis privalo pateikti šventės/mugės organizatoriui iki šventės/mugės pradžios likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų.
- Visu inventoriumi (palapinėmis, stalais, kėdėmis ir pan.) prekybininkas turi pasirūpinti pats.
- Jei prekybai yra reikalinga elektra, apie tai prekybininkas privalo iš anksto informuoti šventės/mugės organizatorius ir iš anksto su jais derinti elektros tiekimą prekyvietei.
- Renginio metu prekybininkas neturi trukdyti kitiems prekybininkams.
- Šventei pasibaigus, prekybininkai privalo sutvarkyti prekybos vietą. Nesutvarkius prekybos vietos, Viešosios tvarkos pareigūnai gali skirti administracinę baudą už šiukšlinimą.
- Šventės metu NEGALIMA PREKIAUTI alkoholiniais gėrimais, rūkalais ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis.