

## LANKYTOJŲ ELGESIO ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lankytojų elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Rokiškio kultūros centro (toliau – Centras) lankytojų elgesio Centro patalpose ir/ar teritorijoje tvarką, lankytojų teises, pareigas bei jų atsakomybės ribas.
2. Taisyklės taikomos visiems Centro lankytojams, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties ar įsitikinimų. Kiekvienas lankytojas turi galimybę laisvai susipažinti su Taisyklėmis ir privalo laikytis jose nustatytų reikalavimų.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **lankytojas** – kiekvienas Centre ir/ar jo teritorijoje esantis asmuo, gaunantis nemokamas ir/ar mokamas paslaugas;
  - 3.2. **centro darbuotojas** – fizinis asmuo, pagal darbo sutartį atliekantis sutartus darbus ar vykdamas sutartas funkcijas ir už tai gaunantis darbo užmokestį;
  - 3.3. **renginys** – festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimai, parodų atidarymai, šventės ir kiti renginiai;
  - 3.4. **renginio organizatorius** – fizinis arba juridinis asmuo Centre patalpose ir/ar teritorijoje organizuojantis renginį;
  - 3.5. **savanoris** – fizinis asmuo savo noru neatlygintinai atliekantis savanorišką veiklą, naudingą visuomenei;
  - 3.6. **bilietas** – tai renginio spausdintinė ir/ar elektroninė bilieto forma.
4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Taisyklių tikslas – užtikrinti sklandų kiekvieno lankytojo aptarnavimą visų Centre vykstančių renginių metu ir Centro darbo laiku (įskaitant Centro mėgėjų meno kolektyvų repeticijų laiką).
6. Taisyklės skelbiamos Rokiškio kultūros centro interneto svetainėje [www.rokiskiokc.lt](http://www.rokiskiokc.lt).

### II SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA LANKYTOJAMS

7. Lankytojas privalo Centre ir/ar jo teritorijoje laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ar kitų nuorodų.

8. Asmeniškai pasirūpinti savo ir savo vaikų bei kitų lydimų asmenų sveikatos/gyvybės bei turto saugumu.
9. Elgtis taip, kad nekiltų grėsmė sau ir aplinkiniams, nedaryti žalos, nepažeisti kitų lankytojų teisių ir interesų.
10. Vykdyti Centro administracijos, Centro darbuotojų, apsaugos darbuotojų ir/ar kitų asmenų, įgaliotų užtikrinti saugumą bei viešąją tvarką, nurodymus.
11. Nedelsiant informuoti Centro administraciją, Centro darbuotojus ir/ar apsaugos darbuotojus apie veiksmus ir/ar aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala lankytojo (-ų) arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui.

### **III SKYRIUS LANKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **12. Lankytojai turi teisę:**

- 12.1. gauti informaciją apie Centro darbo laiką, siūlomas paslaugas ir jų įkainius;
- 12.2. bilietų kasos darbo laiku įsigyti bilietus į Centre organizuojamus mokamus ir/ar nemokamus renginius;
- 12.3. laisvai patekti į Centrą tik jo darbo valandomis ir nemokamų renginių metu, o į mokamus renginius – pateikus bilietus arba dokumentus, suteikiančius teisę įeiti;
- 12.4. užimti Centro salėje tik tas sėdimas vietas, kurios yra nurodytos jų turimuose bilietuose arba kituose dokumentuose, suteikiančiuose teisę patekti į renginį;
- 12.5. naudotis „Šeimos stotelėmis“ Mažosios salės I fojė darbo dienomis 8–20 val., o Didžiosios salės I aukšto fojė – renginių metu;
- 12.6. naudotis Centro rūbine bei kitomis viešojo naudojimo patalpomis;
- 12.7. pranešti Centro administracijai apie netinkamą Centro darbuotojų elgesį.

#### **13. Lankytojai privalo žinoti, kad:**

- 13.1. bilietą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę patekti į Centre vykstantį mokamą renginį, reikia saugoti iki jo pabaigos;
- 13.2. renginio lankytojai, prieš patekdami į Centro patalpas, gali būti patikrinami apsaugos darbuotojų. Jeigu renginio metu vyksta ši patikra, lankytojas, pageidaujantis patekti į Centrą, privalo leisti būti apieškotas, kartu patikrinant jo drabužius, rankinę ir kitus daiktus, kurie apsaugos darbuotojui atrodo pavojingi ar keliantys pavojų;
- 13.3. tuo atveju, jei bilietas suteikia nuolaidą ar specialias sąlygas tam tikrai lankytojų kategorijai (pvz. senjorams, studentams, žmonėms su negalia ir pan.), taip pat, kai į renginį įleidžiami asmenys nuo tam tikro amžiaus, apsaugos darbuotojas ir/ar Centro darbuotojas turi teisę kartu su bilietu paprašyti pateikti ir asmens ar kitą dokumentą. Lankytojas, atsisakęs pateikti asmens ar kitą dokumentą, jį tikrinančių asmenų sprendimu gali būti neįleistas į renginį;

- 13.4. lankytojai į mokamus renginius įleidžiami turintys nesugadintus, nesuplėšytus arba kitaip nepažeistus bilietus. Centras pasilieka sau teisę neįleisti į renginį lankytojų su pažeistais bilietais. Už sugadintus/pažeistus bilietus pinigai negražinami;
- 13.5. lankytojai, pavėlavę į renginį, gali būti neįleidžiami arba įleidžiami tik pertraukų tarp kūrinijų metu. Visais atvejais sprendimą priima renginio organizatorius;
- 13.6. lankytojai privalo vykdyti Centro darbuotojų, saugos tarnybos darbuotojų, policijos pareigūnų, ir/ar kitų saugumą ir tvarką užtikrinančių asmenų nurodymus;
- 13.7. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, esant pavojui ar iškilus grėsmei, renginio saugumui ar vykdymui, apsaugos darbuotojo, policijos pareigūno, Centro darbuotojo reikalavimu ar nurodymu, renginio lankytojai gali būti persodinti į kitas, nei nurodyta biliete, vietas ar paprašyti išeiti iš Centro patalpų;
- 13.8. už mažamečių ir nepilnamečių vaikų saugumą ir sveikatą Centro patalpose ir/ar Centro priegose atsako tėvai ir/ar juos lydintys asmenys. Centro lankytojui ir/ar jo vaikui/globaliniui elgiantis neatsargiai ar netinkamai ir susižalojus ar nukentėjus, Centras neatsako už šių asmenų patirtą žalą;
- 13.9. Centro lankytojui ir/ar jo vaikui/globaliniui sugadinus ar sunaikinus Centro ar kitų lankytojų turta, šie asmenys (kai žalą padaro vaikai, už juos yra atsakingi tėvai ir/ar juos lydintys asmenys) privalo atlyginti Centro ir/ar kitiems asmenims jų patirtą žalą;
- 13.10. prasidėjus renginiui privalo išjungti mobiliojo ryšio priemonių garsą ir planšetinius kompiuterius ar kitus skleidžiančius šviesą ir/ar garsą įrenginius;
- 13.11. išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, napanikuodami, bet nedelsdami, turi išeiti iš patalpos artimiausiu evakuaciniu išėjimu, kurį nurodo Centro darbuotojas. Evakuaciniai 3 išėjimai yra pažymėti evakuacijos planuose, kurie pakabinti pastatų koridoriuose. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais ženklais „Išėjimas“, kurie šviečia ir nutrūkus elektros tiekimui;
- 13.12. vaikų, paauglių ir jaunimo iki 18 m. šventėse turi budėti dėstytojai, mokytojai ar auklėtojai. Budintys asmenys privalo stebėti, kad renginio metu būtų laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 13.13. fotoaparatus, filmavimo kameras įsinešti į Kultūros centrą, filmuoti, fotografuoti galima tik Kultūros centro administracijai leidus;
- 13.14. lankytojui, perduodant saugojimui drabužius į rūbinę, turi būti išduodamas rūbinės numeris. Lankytojas atiduodamas drabužius į rūbinę pasirūpina, kad kišenėse nebūtų palikti svarbūs dokumentai, pinigai ar kiti daiktai. Centras už paliktus daiktus drabužiuose neatsako;

13.15. lankytojas, pametęs rūbinės numerį, apie tai privalo nedelsiant informuoti rūbinėje dirbantį darbuotoją ir/ar savanorį. Rūbinės numerio praradimo atveju pildomas Rūbinės numerio pametimo aktas (priedas Nr. 2);

13.16. numerį pametęs lankytojas privalo sumokėti jo pagaminimo kainą – 10 Eur. Tokiu atveju saugojimui į rūbinę perduoti drabužiai gražinami visiems kitiems lankytojams išėjus iš Centro;

13.17. rankinės, lagaminai ir kiti panašūs daiktai į rūbinę saugojimui nepriimami;

13.18. į Centro patalpas draudžiama įsinešti savo gėrimus (išskyrus vandenį gertuvėse) ir maisto produktus bet kokiose pakuotėse;

13.19. į renginius draudžiama įsivesti ar įsinešti visų rūšių gyvūnus, išskyrus šunis vedlius (siekiant išvengti nesklandumų rekomenduojame iš anksto informuoti salės administratorių, kad bus atvykstama su tokiu šunimi);

13.20. paspirtukai, dviračiai ir kitos judėjimo priemonės Centro patalpose neleidžiami ir nesaugomi;

13.21. vaikas iki 3 m. į renginį vaikams įleidžiamas nemokamai su bilietu į tą renginį turinčiu suaugusiuoju šeimos nariu; vaiko asmens dokumentas pateikiamas bilietų kontrolieriui, vaikui papildoma vieta nesuteikiama;

13.22. vaikas iki 7 metų į renginį suaugusiems įleidžiamas nemokamai su bilietu į tą renginį turinčiu suaugusiuoju asmeniu; vaiko asmens dokumentas pateikiamas bilietų kontrolieriui, vaikui nesuteikiama papildoma vieta;

13.23. POLA kortelės turėtojai į renginius įleidžiami nemokamai pagal išankstinę registraciją ir suderinus su renginio organizatoriumi;

13.24. dėl saugumo Centre įrengta vaizdo stebėjimo sistema, fiksuojanti lankytojus bei jų veiksmus, kurios pagalba siekiama apsaugoti Centro turtą bei užtikrinti tvarką;

13.25. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus kiekvienas lankytojas neatšaukiamai sutinka, kad neteiks pretenzijų ir neprašys kompensacijos, jei jo balsas, atvaizdas, nuotrauka bus naudojami tiesioginės transliacijos metu ir/ar renginio vaizdo įrašė, nuotraukose. Kiekvienas lankytojas atsisako bet kokių teisių ir veiksmų, leidžiančių prieštarauti aukščiau išdėstytam informacijos naudojimui. Renginių organizatoriai ir jų įgalioti tretieji asmenys privalo laikytis visų įstatymų, susijusių su asmeninės informacijos naudojimu žiniasklaidoje.

#### **14. Lankytojams Centro patalpose ir/ar teritorijoje draudžiama:**

14.1. patekti į mokamus renginius be bilietų arba kitų dokumentų, suteikiančių teisę patekti į renginį, jeigu nėra numatyta kita įėjimo į renginį tvarka;

14.2. pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems Centro lankytojams;

14.3. naudoti Centro „Wi-Fi“ prieigos tinklą, turint tikslą pažeisti kibernetinį saugumą ir/ar kaip kitaip atlikti nusikalstamą veiką;

14.4. be Centro darbuotojų leidimo statyti transporto priemonę Centro transporto priemonių stovėjimo aikštelėje bei užvažiuoti ant Centrai priklausančioje teritorijoje esančios vejos ar pėsčiųjų takų;

14.5. Centre, be Centro administracijos leidimo, teikti bet kokias komercines paslaugas (prekiauti maisto prekėmis, suvenyrais, rūbais ir kt.), platinti reklaminius lapelius, lankstinukus ir/ar kitą informacinę/reklaminę medžiagą, organizuoti apklausų, parašų rinkimo ir/ar kitokias akcijas;

14.6. propaguoti, skleisti ar platinti komercinio/reklaminio turinio arba kenksmingo, agresyvaus, agituojančio, politinio, rasistinio ar religinio pobūdžio medžiagą ir informaciją, įskaitant aprangą;

14.7. organizuoti parašų rinkimo akcijas ir/ar vykdyti antivalstybinę agitaciją;

14.8. šauksmais, žodžiais ir/ar kitokiais veiksmais žeminti renginio lankytojų, dalyvių žmogiškąjį orumą bei ignoruoti elgesio viešose vietose normas;

14.9. deginti ugnį, leisti fejerverkus, raketas, dūmų miltelius, dūmų bombas, kitokią pirotechniką, naudoti degias ar sprogstamąsias medžiagas;

14.10. turėti su savimi šaunamuosius ginklus, sprogstamąsias, chemines ar psichotropines medžiagas, kurios sukeltų pavojų Centro patalpose ir/ar teritorijoje esančių lankytojų ir/ar darbuotojų gyvybei ar sveikatai;

14.11. šiukšlinti Centro patalpose ir/ar teritorijoje, gadinti ir laužyti Centro įrangą, apipavidalinimo elementus, inventorių bei želdinius;

14.12. kilus gaisrui, naudotis liftais ir keltuvais;

14.13. renginio metu lipti ant scenos, lankytis atlikėjų persirengimo kambariuose, užkulisų zonoje, eiti į tarnybines patalpas ar kitas uždaras lankytojams erdves;

14.14. patekti į Centrą apsvaigusiems nuo alkoholinių gėrimų ir/ar psichotropinių medžiagų;

14.15. liesti, čiupinėti Centro parodos eksponatus, keliant grėsmę jų saugumui (jei tai nėra numatyta).

### **15. Į Centrą neįleidžiami asmenys:**

15.1. nesilaikantys Centro taisyklių, nuostatų ir tvarkų, taip pat viešosios tvarkos ir geros moralės nuostatų ir reikalavimų;

15.2. Centro administracijos ir/ar kitų tvarką prižiūrinčių asmenų žiniomis, įvykdę ar įtariamai įvykdę viešosios tvarkos pažeidimus, bausti už chuliganišką elgesį, įvykdę ar įtariamai įvykdę bet kokius nusikaltimus ar nusižengimus Centro patalpose;

15.3. neatitinkantys renginio organizatoriaus nustatytų amžiaus reikalavimų ir/ar savo amžiaus nepagrindžia dokumentais;

15.4. neturintys galiojančio renginio bilieto ar kito patekti į renginį leidžiančio dokumento;

15.5. bandantys į renginį patekti su jau panaudotu, padirbtu, suklastotu ar kitokiu negaliojančiu bilietu ar kitu teise patekti į renginį suteikiančiu dokumentu, taip pat bandantys įsinešti į Centrą draudžiamų daiktų;

- 15.6. apsvaigę nuo alkoholinių gėrimų, psichotropinių ir/ar narkotinių medžiagų;
- 15.7. savo elgesiu keliantys grėsmę Centro saugumui, turtui, kitų lankytojų ir/ar jų turto saugumui.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Kiekvienas lankytojas, atvykęs į Centro patalpas, privalo laikytis šių Taisyklių.
17. Lankytojams nesilaikant šių Taisyklių, Centro administracija ir/ar kiti viešąją tvarką Centro patalpose ir/ar teritorijoje palaikantys asmenys turi teisę pašalinti šiuos asmenis iš Centro patalpų ir/ar teritorijos. Šiame punkte nurodytu pagrindu iš Centro patalpų ir/ar teritorijos pašalintam lankytojui pinigai už įsigytus bilietus negražinami ir jo patirti nuostoliai nėra atlyginami.
18. Šių Taisyklių laikymosi kontrolę vykdo Centro administracija, pardavimų vadybininkas, bilietų kontrolieriai, kiti lankytojus aptarnaujantys darbuotojai.
19. Už viešosios tvarkos ir šių Taisyklių pažeidimus lankytojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Centras neatsako už padarytą žalą lankytojui arba tretiesiems asmenims, jeigu lankytojas nesilaikė šių Taisyklių arba Lietuvos Respublikos teisės aktų.
21. Šios Taisyklės keičiamos, pildomos ir pripažįstamos netekusiomis galios Centro direktoriaus įsakymu.

**ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO  
RŪBINĖS NUMERIO PAMETIMO AKTAS**

---

(Data)

Mes, žemiau pasirašiusieji, surašėme šį aktą tam, kad užfiksuotume Kultūros centro rūbinės numerio pametimo faktą.

**1. Asmens, pametusio numerį, duomenys**

Vardas, pavardė:

---

Asmens dokumentas (tipas, numeris):

---

Kontaktinis telefono numeris:

---

**2. Numerio informacija**

Numeris (jei žinomas):

---

Pametimo laikas ir aplinkybės (jei žinomos):

---

---

**3. Rūbinės darbuotojo duomenys**

Vardas, pavardė:

---

**4. Aprašymas**

Asmuo pranešė apie pamestą rūbinės numerį, kuris buvo išduotas drabužio saugojimui Kultūros centro rūbinėje. Asmens tapatybė buvo patikrinta. Daiktas bus grąžintas tik patikrinus jo priklausomybę (aprašymas, kišenių turinys, kiti požymiai).

**5. Įkainis ir pinigų paėmimo momentas**

Įkainis už pamestą numerį **10,00 Eur**

Pinigai gauti (TAIP / NE)

Gavimo laiks: \_\_\_\_\_

Gavimą patvirtina rūbinės darbuotojas / Kultūros centro administrācijas atstovas:

\_\_\_\_\_

## 6. Papildomas pastabos

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### *Parašai*

Asmuo: \_\_\_\_\_

*(Vardas, pavardē, parašas)*

Rūbinės darbuotojas \_\_\_\_\_

*(Vardas, pavardē, parašas)*

Administrācijas atstovas: \_\_\_\_\_

*(Vardas, pavardē, parašas)*