

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO MUGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio kultūros centro (toliau – Organizatorius) mugių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Organizatoriaus organizuojamų mugių organizavimo tvarką, dalyvių atranką, prekybos ir paslaugų teikimo sąlygas.
2. Mugių organizavimo tikslas – skatinti tradicinių amatų, tautinio paveldo, vietinių kūrėjų, menininkų ir smulkiųjų verslininkų veiklą.
3. Mugės organizuojamos Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose, atsižvelgiant į renginio pobūdį.

II SKYRIUS REGISTRACIJA, LEIDIMŲ IŠDAVIMO IR BENDRA MUGIŲ TVARKA

4. Organizatorius prieš kiekvieną mugę parengia mugių vietų schemą.
5. Kvietimą dalyvauti mugėje prekybininkams ir/ar paslaugų teikėjams Organizatorius skelbia internetinėje svetainėje www.rokiskiokc.lt.
6. Vienos prekybinės vietos plotas yra 3x3 m. Viešojo maitinimo prekybinių vietų ir paslaugų teikėjų vietų plotas derinamas individualiai su Organizatoriumi.
7. Mugėse gali dalyvauti juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti prekybą viešosiose vietose.
8. Mugės dalyviai į mugę registruojasi užpildydami mugės registracijos anketą ir pateikia ją Organizatoriui el. paštu dalyvauk.rkc@gmail.com.
9. Registruojantis į mugę pateikiama tokia informacija:
 - 9.1. vardas, pavardė ar įmonės pavadinimas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, individualios veiklos ar verslo liudijimo pažymėjimo numeris ar įmonės kodas;
 - 9.2. reikalingas prekybinis plotas (ne mažesnis nei 3x3 m). Vienam mugės dalyviui gali būti suteikiamos kelios prekybos vietos. Registracijos anketoje privaloma nurodyti, ar pageidaujamos prekybos vietos turi būti šalia viena kitos ar atskirai – skirtingose mugės erdvėse;
 - 9.3. aprašymas apie asortimentą ar paslaugų pobūdį;
 - 9.4. gaminių ar asortimento nuotraukos;
 - 9.5. jei prekybai reikalinga elektra, apie tai prekybininkas privalo informuoti Organizatorių ir pats pasirūpinti elektros generatoriumi. Elektros tiekimas Mugės dalyviams nevykdomas;
 - 9.6. prekiaujantys maisto produktais pateikia informaciją, kurią privaloma pateikti Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.
10. Visais dokumentais bei leidimais, reikalingais prekybai (maisto ir veterinarijos tarnybos leidimu; verslo liudijimu; individualios veiklos pažymėjimu ir kt.) privalo pasirūpinti Mugės dalyvis. Juos jis privalo pateikti Organizatoriui iki sutarties pasirašymo dienos.
11. Jei mugė organizuojama uždaroje teritorijoje, kur transporto eismas ribojamas specialiais ženklais, Organizatorius Mugės dalyviui suteikia specialų, tai dienai skirtą leidimą, su kuriuo prekybininkas gali nuvykti į jam paskirtą prekybos vietą.

12. Trūkstant prekybos ar paslaugų teikimo vietų, sprendimą leisti / neleisti prekiauti / teikti paslaugas mugės metu atrankos būdu priima bei prekybos vietą suteikia mugės Organizatorius.
13. Prekybos ir/ar paslaugų teikimo vietų atranka vykdoma pagal šiuos kriterijus:
- 13.1. pirmumas teikiamas prekybininkams, kurių siūlomos prekės aiškiai dera su mugės tema;
- 13.2. pirmumas teikiamas prekiaujantiems pačių pagaminta produkcija, autoriniais, vienetinėmis, unikaliais ar inovatyviais gaminiais;
- 13.3. pirmumas teikiamas siūlantiems platesnį ar įvairesnį tos pačios kategorijos prekių ir/ar paslaugų asortimentą;
- 13.4. pirmumas teikiamas siūlantiems prekių ir/ar paslaugų asortimentą, kurio dar nėra tarp kitų užsiregistravusių dalyvių;
- 13.5. pirmumas teikiamas prekiaujantiems kokybiškais, estetiškai pateiktais, ne masinės gamybos gaminiais ir/ar prekėmis;
- 13.6. pirmumas teikiamas Rokiškio rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą ar įmonės buveinės vietą deklaravusiems juridiniams ir fiziniams asmenims.
14. Prekybininkams, kuriems paskirta prekybos vieta, registracijos patvirtinimas išsiunčiamas jų nurodytu el. paštu. Patvirtinimai siunčiami tik tiems dalyviams, kuriems skiriama prekybos vieta.
15. Pateikus reikalingus dokumentus ir Organizatoriui skyrus leidimą prekiauti, mugės dalyviui vienkartinę alkoholio licenciją išduoda Rokiškio rajono savivaldybės administracija.
16. Išduotas leidimas prekybai ir/ar paslaugų teikimui galioja tik konkrečioje mugėje, konkrečiai nurodytai vietai ir laikui.
17. Leidimas negali būti perleidžiamas kitam asmeniui ir/ar įmonei.
18. Leidimas prekiauti ir/ar teikti paslaugas mugėje nebus išduodamas, jei:
- 18.1. asmens amžius yra iki 16 metų;
- 18.2. registracijos metu nebus pateikta visa reikalinga informacija leidimui išduoti;
- 18.3. ankstesnių Organizatoriaus organizuotų mugių metu yra pažeidę prekybos taisykles ir/ar viešąją tvarką, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių sanitarinių taisyklių, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.
19. Prekyba naudotais ir dėvėtais daiktais draudžiama.
20. Gavus leidimą prekiauti mugėje, bet nusprendus joje nedalyvauti, – privalu informuoti Organizatorių el. paštu dalyvauk.rkc@gmail.com.

III SKYRIUS

MOKESTIS UŽ PREKYBOS VIETĄ

21. Su leidimą gavusiais mugės dalyviais sudaroma Paslaugų sutartis.
22. Rokiškio rajono savivaldybės vietinę rinkliavą mugės dalyvis sumoka bankiniu pavedimu į nurodytą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą ir atsiunčia Organizatoriui tai patvirtinantį dokumentą per 3 darbo dienas nuo Paslaugų sutarties gavimo dienos.
23. Mokėjimą už prekybinį plotą mugės dalyvis atlieka bankiniu pavedimu į Organizatoriaus nurodytą banko sąskaitą ir atsiunčia Organizatoriui tai patvirtinantį dokumentą per 3 darbo dienas nuo Paslaugų sutarties gavimo dienos.
24. Už suteiktą prekybos vietą mugėje mokama pagal Rokiškio kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų įkainius, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-23.
25. Taikomos lengvatos:
- nemokamai 1 standartinė prekybos vieta ne Rokiškio rajono sertifikuotiems amatininkams ir tautodailininkams suteikiama, kai yra laisvų prekybos vietų;

- nemokamai 1 standartinė prekybos vieta Rokiškio rajono biudžetinėms ir nevyriausybiniams organizacijoms suteikiama su jų tiesiogine veikla susijusiai informacijai teikti, kai yra laisvų prekybos vietų.

26. Pervedus mokestį už prekybinį plotą, tačiau neatvykus prekiauti, pinigai negražinami.

IV SKYRIUS

MUGĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

27. Mugės dalyviai privalo:

- 27.1. į prekybinę vietą atvykti ne anksčiau kaip 4 val. iki mugės pradžios;
 - 27.2. prekybinę vietą įsirengti likus 2 valandoms iki mugės pradžios;
 - 27.3. prekiauti tik Organizatoriaus jam paskirtose vietose;
 - 27.4. prekybos vietą įrengti tvarkingai. Mugės metu prekybos vietoje palaikyti švarą ir tvarką (nelaikyti tuščios taros, pašalinių daiktų). Mugės dalyvis, gavęs pastabą dėl šio punkto pažeidimo, privalo ištaisyti pažeidimą per Organizatoriaus nurodytą terminą;
 - 27.5. transporto priemonės naudoti tik išsikrovimo ir pakrovimo darbams. Po išsikrovimo transporto priemonės privalo nedelsiant palikti renginio teritoriją, jos statomos tik Organizatoriaus nurodytose vietose;
 - 27.6. mugėje naudoti tik invertinius (tyliuosius) generatorius. Elektros generatoriai turi būti saugiai pastatyti, eksploatuojami pagal gamintojo reikalavimus ir nekelti pavojaus žmonėms. Elektros kabeliai turi būti apsaugoti nuo mechaninių pažeidimų ir netrukdyti lankytojų judėjimui;
 - 27.7. pasibaigus mugei, per 2 valandas sutvarkyti prekybos vietą;
 - 27.8. netrukdyti kitiems mugės dalyviams tinkamai dalyvauti renginyje (netriukšmauti, garsiai neleisti muzikos, užstatyti šalia esančio dalyvio ploto ir kt.).
28. Išorinius reklaminius stendus ar iškabas leidžiama naudoti tik gavus Organizatoriaus leidimą.
29. Kiekvienas Mugės dalyvis privalo pats pasirūpinti savo prekių saugumu bei draudimu. Organizatorius neatsako už be priežiūros paliktus daiktus.
30. Mugės dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šiame tvarkos Apraše nurodytos tvarkos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių prekybą viešojoje vietoje, gerbti visuomenės priimtas moralės vertybes, vykdyti valdžios atstovų ir policijos pareigūnų reikalavimus.
31. Mugės dalyviai atsako už padarytą turtinę ar neturtinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius. Organizatorius už mugės dalyvio padarytus nusižengimus neatsako.

V SKYRIUS

ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

32. Organizatorius turi teisę:

- 32.1. atrinkti mugės dalyvius pagal šiame Apraše nustatytus kriterijus;
- 32.2. nustatyti ir keisti mugės dalyvių išdėstymo schemą;
- 32.3. riboti vienodos ar panašios produkcijos prekybininkų ir (ar) paslaugų teikėjų skaičių, kad būtų užtikrinta pasiūlos įvairovė;
- 32.4. neišduoti arba panaikinti dalyvio dalyvavimą mugėje, jei jis nesilaiko šio Aprašo ar kitų teisės aktų reikalavimų;
- 32.5. pašalinti dalyvį iš mugės, jei jo veikla neatitinka registracijos metu pateiktos informacijos arba pažeidžia viešąją tvarką;
- 32.6. keisti mugės organizavimo sąlygas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., oro sąlygų, saugumo reikalavimų ar kitų svarbių priežasčių);

32.7. atšaukti mugę ar ją perkelti į kitą laiką ar vietą, apie tai informuojant dalyvius ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatytos mugės pradžios, išskyrus atvejus, kai dėl nenumatytų ar nuo Organizatoriaus valios nepriklausančių aplinkybių informavimas gali būti pateiktas ir vėliau.

33. Organizatorius privalo:

33.1. viešai skelbti informaciją apie organizuojamas muges ir dalyvavimo sąlygas;

33.2. užtikrinti skaidrią ir aiškią dalyvių atrankos tvarką;

33.3. suteikti dalyviams sutartas prekybos vietas;

33.4. pateikti dalyviams informaciją, susijusią su mugės organizavimu;

33.5. bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, užtikrinant teisės aktų laikymąsi;

33.6. sudaryti sąlygas saugiam ir sklandžiam mugės vykdymui.

34. Organizatoriai mugės metu padarytas nuotraukas bei filmuotą medžiagą gali naudoti nekomerciniais tikslais.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mugės dalyvis, gavęs leidimą, užpildydamas ir pateikdamas registracijos anketą dalyvauti mugėje, patvirtina, kad yra susipažinęs ir įsipareigoja laikytis šio tvarkos Aprašo.

36. Šiame tvarkos Apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Šis tvarkos Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Organizatoriaus direktoriaus sprendimu.