

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio kultūros centro (toliau – Kultūros centro) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus, sritis ir funkcijas, savivaldybės institucijų kompetenciją Kultūros centro valdymo srityje, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, steigimo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Rokiškio kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro buveinė: Sąjūdžio a 2, LT-42136 Rokiškis, Lietuvos Respublika.

5. Kultūros centro savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas Kultūros centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Rokiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. analizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.5. skiria Kultūros centro veiklai Savivaldybės biudžeto lėšas;

7.1.6. tvirtina Kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų sąrašą ir įkainius;

7.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Kultūros centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Kultūros centro nuostatus;

7.2.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Kultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Kultūros centras yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių.

13. Pagrindinė Kultūros centro veiklos rūšis – niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00.

14. Kitos Kultūros centro veiklos rūšys:

14.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);

14.2. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);

14.3. kino filmų rodymas (59.14.00);

14.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00);

14.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);

14.6. reklamos agentūrų veikla (73.11.00);

14.7. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);

14.8. kultūrinis švietimas (85.52.00);

14.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);

14.10. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla (85.69.00);

14.11. scenos menų veikla (90.20.00);

14.12. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);

14.13. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99.00).

15. Kultūros centro veiklos tikslai:

15.1. puoselėti ir įgyvendinti regiono etninę kultūrą, mėgėjų, profesionalų ir kino meną, kitas meno rūšis ir formas, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius Rokiškio rajone;

15.2. užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių kultūros paslaugų prieinamumą Rokiškio miesto, Rokiškio kaimiškoje, Jūžintų, Juodupės, Kriaunų, Obelių seniūnijose.

16. Kultūros centras įgyvendina šias funkcijas:

16.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;

16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

- 16.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;
- 16.12. teikia metodinę pagalbą rajono kultūros ir meno darbuotojams bei organizacinę pagalbą rajono biudžetinėms ir nevyriausybinėms įstaigoms;
- 16.13. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 16.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų viešinimą ir sklaidą vietos, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;
- 16.15. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 16.16. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikia mokamas ir neatlygintinas paslaugas, pagal kompetenciją sudaro nuomos sutartis;
- 16.17. atlieka kitas kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Nuostatuose numatyta veikla vykdyti Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. naudotis valstybės ar Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotu turtu;
 - 17.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 17.3. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
 - 17.4. gauti ir naudoti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
 - 17.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 17.8. inicijuoti šių Nuostatų keitimą.
- 18. Kultūros centro pareigos:
 - 18.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 18.2. teikti savininko teises ir pareigas, valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančioms institucijoms ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms su Kultūros centro veikla susijusią informaciją;
 - 18.3. garantuoti įstaigos finansinių, periodinių veiklos, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą ir savalaikį teikimą;
 - 18.4. vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Kultūros centro veiklos pobūdį.
- 19. Kultūros centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

- 20. Kultūros centrui vadovauja Rokiškio kultūros centro Kultūros centro direktorius (toliau – Kultūros centro direktorius), kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.
- 21. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.
- 22. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Kultūros centro direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.
- 23. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės meras

gali skirti Kultūros centro direktorių be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.

24. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba sprendimas dėl konkurso šioms pareigoms eiti paskelbimo turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

25. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti.

26. Kultūros centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

26.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

26.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

27. Paaikšėjus, kad Kultūros centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

28. Jeigu, pasibaigus Kultūros centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Kultūros centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Kultūros centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

29. Kitais, negu šių 24 šių Nuostatų punkte numatytais atvejais, konkursas Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

30. Kultūros centro direktoriui pareiginės algos koeficientą, priemokas ir kitas skatinimo priemonės teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras.

31. Kultūros centro direktorių atostogų, į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo renginius potvarkiu išleidžia Savivaldybės meras.

32. Kultūros centro direktoriaus atostogų, laikino nedarbingumo, komandiruotės metu, jo pareigas vykdo direktoriaus pavaduotojas, o jam nesant, kitas įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

33. Kultūros centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

34. Kultūros centro direktorius:

34.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

34.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

34.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato pareiginės algos koeficientus, skiria priemokas, vienkartinės išmokas, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaujantis Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

34.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

34.6. nustato Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

- 34.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;
- 34.8. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 34.9. teikia dalykinę pagalbą (konsultacijas) rajono kultūros darbuotojams ir kultūros nevyriausybinėms organizacijoms;
- 34.10. užtikrina Kultūros centro teikiamų ataskaitų teisingumą;
- 34.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;
- 34.12. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;
- 34.13. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;
- 34.14. be atskiro įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Kultūros centro direktoriaus kompetencijai;
- 34.15. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
35. Kultūros centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir/arba nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TARYBA

36. Kultūros centre veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), kuri savo veikloje vadovaujasi šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
37. Taryba atlieka šias funkcijas:
- 37.1. svarsto, vertina sezonines ir perspektyvines kūrybines veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;
- 37.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;
- 37.3. siūlo Kultūros centro darbuotojus apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimui gauti;
- 37.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.
38. Taryba sudaroma iš 7 narių 2 metams. Į ją įeina visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime išrinkti 3 nariai, vienas Kultūros centro direktoriaus paskirtas Kultūros centro administracijos atstovas, vienas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos deleguotas atstovas, vienas Savivaldybės administracijos kultūros politikos įgyvendinimą koordinuojančio padalinio deleguotas atstovas, vienas Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinių organizacijų deleguotas atstovas.
39. Tarybos sudarymą inicijuoja, Tarybos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.
40. Tarybos pirmininkas renkamas iš tarybos narių atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje paprastąja dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro administracijos atstovas.
41. Tarybos nariai prieš terminą atšaukiami ta pačia tvarka, kokia buvo išrinkti, paskirti ar deleguoti.
42. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

43. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Kultūros centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymai, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktai, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir šie Nuostatai.

44. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

45. Kultūros centras disponuoja su jo veikla susijusiu Savivaldybės turtu.

46. Kultūros centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytą finansavimo taisyklių.

47. Papildomą finansavimą Kultūros centras gauna dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

48. Kultūros centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos savininko nustatyta tvarka įgytos lėšos.

49. Kultūros centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos.

50. Kultūros centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti.

VIII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako Kultūros centro direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

52. Kultūros centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

54. Vieši pranešimai, susiję su Kultūros centro veikla skelbiami Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

55. Informacija apie Kultūros centro veiklą skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.rokiskiokc.lt vadovaujantis teisės aktuose nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Kultūros centras reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų ir kitų norminių teisės aktų tvarka.

57. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų ir kitų norminių teisės aktų tvarka.
