

**ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

PATVIRTINTA  
Rokiškio kultūros centro direktoriaus  
2026-01-19 įsakymu Nr. V-6

Nr. / Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus, laikotarpis ir/arba terminas	Siekiamas rodiklis	Pasiektas rodiklis	Skirtumas	Ištekliai	Atsakingas asmuo
<b>I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS</b>	Įstaigai aktualių metinių planavimo dokumentų rengimas, tvirtinimas, pristatymas suinteresuotoms šalims	2026 metinis veiklos planas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė
		Infrastruktūros stiprinimo planas 2026 m.	Iki 2026 m. sausio 31 d.			Žmogiškieji	K. Matelis
		Biudžeto planas 2026 m.	Iki 2025 m. IV ketvirčio			Žmogiškieji	S. Čiūrienė
		Pagrindinių renginių planas ir jo tikslinimas 2026 m.	Iki 2025 m. gruodžio 20 d.			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
		Projektinės veiklos planas 2025 m.	Iki 2025 m. gruodžio 20 d.			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Paraiškų renginiams organizuoti teikimas rajono konkursinėms priemonėms ir savalaikis ataskaitų rengimas	Nuolat			Žmogiškieji	R. Talačkienė
		Priemonių ir veiklų, paraiškų teikimas rajono Strateginio veiklos plano 3 programai ir savalaikis ataskaitų rengimas	Nuolat			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Viešųjų pirkimų planas 2026 m.	Iki 2026 m. sausio 10 d.			Žmogiškieji	R. Dirsė

Kultūros centro vidaus dokumentų peržiūra ir aktualių redakcijų parengimas, naujų dokumentų sukūrimas	Pareigybių aprašymų peržiūra ir atnaujinimas	I -III ketvirtis			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė
	Dokumentacijos tvarkymas ir priežiūra	Nuolat			Žmogiškieji	R. Šimėnienė
	Civilinės saugos dokumentacijos tvarkymas ir priežiūra	I – II ketvirtis			Žmogiškieji	K. Matelis
	Archyvinių bylų parengimas ir pridavimas į archyvą	Nuolat			Žmogiškieji	R. Šimėnienė, R. Lesmanavičienė
Įstaigos ataskaitų rengimas ir pristatymas suinteresuotoms šalims	Metinė veiklos ataskaita	iki 2026 metų vasario 20 d.			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
	Ataskaitų rengimas išorinėms institucijoms LATGA	LATGA I-IV ketvirčiai			Žmogiškieji	R. Talačkienė
	Ataskaitų rengimas išorinėms institucijoms (LNKC)	NKC ataskaita iki sausio 6 d			Žmogiškieji	R. Talačkienė
Vidinės komunikacijos stiprinimas	Nustatytas KC kolektyvo visuotinių susirinkimų kalendorius	ne mažiau 2			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
	Nustatytas pastovus administracijos susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas	Kartą į mėnesį			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
	Nustatytas pastovus kūrybinių darbuotojų susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas	Kartą į savaitę			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė

	Nustatytas pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas	I ir III ketvirčiai.			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
	Nustatytas pastovus ūkio dalies darbuotojais susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas	Kartą į savaitę			Žmogiškieji	K. Matelis
	Nustatytas pastovus technikų susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas	Kartą į savaitę			Žmogiškieji	K. Matelis
	Susitikimų su profsajunga iniciavimas	Ne mažiau kaip 1 kartus per metus			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
Įstaigos reprezentavimas ir atstovavimas	Dalyvauti Lietuvos kultūros centrų asociacijos veikloje, Kultūros centrų tarybos veikloje, plėtoti bendradarbiavimo ryšius su rajono ir šalies kultūros įstaigomis	Nuolat			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
Motyvacinės sistemos sukūrimas ir taikymas	Taikoma motyvavimo programa (numatytos motyvavimo priemonės, ištekliai, periodiškumas)	Nuolat			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė

Kvalifikacijos tobulinimo skatinimas	Sudaromos sąlygos kiekvienam darbuotojui tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Nuolat				Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė, K. Matelis, R. Dirsė, S. Čiūrienė
Įstaigos tinklalapio valdymas	Savalaikė įstaigos tinklalapio priežiūra ir savalaikis informacijos pateikimas, atnaujinimas	Nuolat				Žmogiškieji	Priežiūrą vykdo A. Daujotė, atnaujintą informaciją sukelia A. Raščenkovienė, L. Valotkė

<b>II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA</b>	Viešųjų pirkimų užtikrinimas	Savalaikiai parengti viešųjų pirkimų dokumentai ir pavišinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą	Nuolat				Žmogiškieji	R. Dirsė
	Infrastruktūros priežiūra ir stiprinimas	Savalaikė vidaus infrastruktūros priežiūra	Nuolat				Žmogiškieji	K. Matelis
		Savalaikė išorinės infrastruktūros priežiūra	Nuolat				Žmogiškieji	K. Matelis
		Išteklių, reikalingų įstaigos tvarkai ir švarai užtikrinti, organizavimas	Nuolat				Žmogiškieji	K. Matelis
	Techninės bazės stiprinimas ir atnaujinimas	Garso ir šviesos įrangos elementų, kompiuterių darbuotojams; kompiuterinių programų priežiūra	Nuolat				Žmogiškieji	K. Matelis
	Kultūros centro išorinės aplinkos įvaizdžio gerinimas	Žaliųjų zonų dekoratyvinis apželdinimas, 1-2 zonos	II-III ketvirtis				Žmogiškieji	K. Matelis

Kultūros centro priešgaisrinės ir civilinės saugos situacijos priežiūra	Priešgaisrinės tarnybos rekomendacijų laikymasis, nuolatinė patikra. Civilinės saugos tvarkos paruošimas. Darbuotojų ir žiūrovų veiksmų evakuacijos atveju praktinio plano tikrinimo darbai	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
Kultūros centro darbų saugos ir sveikatos priežiūra	Darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra ir tikrinimo darbai	Nuolat			Žmogiškieji	R. Dirsė
Tarnybinio transporto priežiūra	Savalaikė transporto priemonių priežiūra bei dokumentų, susijusių su tarnybinio ir netarnybinio transporto naudojimu tarnybos tikslams, valdymas	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis

<b>III. PROJEKTINĖ VEIKLA</b>	Projektų valdymo užtikrinimas	Nuolatinis ir pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų organizavimas: 1 kartą į ketvirtį	ne mažiau 4 kartai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Savalaikis ir nuolatinis projektų stebėsenos ir kontrolės vykdymas	Nuolat			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė, B. Bagdonienė
	Kultūros ir investicinių projektų iniciavimas	2-3 projektų idėjų sesijų inicijavimas	II-III ketvirčiai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
	Projektų planavimas	Sudarytas kultūros projektų rengimo ir įgyvendinimo kalendorius	I ketvirtis			Žmogiškieji	B. Bagdonienė

Projektų rengimas	Aktualių projektų rengimo dokumentų savalaikis pristatymas, aptarimas projektinės veiklos darbo grupėje, dokumentų talpinimas arba nuorodos į dokumentus įstaigos svetainėje (projektinės veiklos skiltyje)	Nuolat			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
	Parengti kultūros projektai per metus	ne mažiau 4 projektai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
	Parengtas arba bendradarbiavimas rengiant investicinį/tarptautinį projektą	ne mažiau 1 projektas			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir darbo grupė
Projektų įgyvendinimas	Projekto veiklų ir išteklių plano parengimas ir įgyvendinimas	ne vėliau kaip prieš 3 mėn.			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
	Sklandus projekto viešinimas pagal projekto vykdymo kalendorių	tvirtinimas ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki pirmos projekto veiklos			Žmogiškieji	A. Daujotė, A. Roščenkovienė
	Viešinimo priemonių įvairovė	1 projektas /ne mažiau kaip 3 priemonės			Žmogiškieji	A. Daujotė, A. Roščenkovienė
	Projekto biudžeto savalaikis ir efektyvus valdymas	atsiskaitymai pagal sutartyse ir/arba sąskaitose nurodytus terminus			Žmogiškieji	B. Bagdonienė, S. Čiūrienė ir projektų vadovai

	Projektų ataskaitų rengimas	Savalaikis projektų ataskaitų rengimas pagal projekto įgyvendinimo kalendorių	laikantis sutartyje nurodytų terminų			Žmogiškieji	B. Bagdonienė, S. Čiūrienė ir projektų vadovai
--	-----------------------------	---	--------------------------------------	--	--	-------------	--

<b>IV. BENDRADARBIAVIMAS</b>	Savanoriška veikla	Bendradarbiavimas su kultūros, švietimo ir kitomis institucijomis	Įtraukti ne mažiau 10 savanorių per 6 mėn.			Žmogiškieji	R. Talačkienė
	Bendradarbiavimo projektinėje veikloje skatinimas	Bendrų projektų su kultūros, švietimo ir/ar kitomis institucijomis parengimas ir vykdymas	ne mažiau 1 projektas/projektinė veikla			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Visų įstaigos asmenų projektinėje veikloje įtraukimas į projektų veiklų įgyvendinimą	ne mažiau kaip 2 darbuotojai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
	Nuolatinis bendradarbiavimas	Bendradarbiavimas, rengiant prioritetinius renginius 2026 metams su kultūros, švietimo ir kitomis institucijomis	ne mažiau 1 projektas/projektinė veikla			Žmogiškieji	R. Talačkienė

<b>V. PAGRINDINĖ VEIKLA</b>	Meninės-kultūrinės, poilsio, užimtumo ir edukacinės veiklos užtikrinimas	Mėgėjų meno kolektyvų meninių programų rengimas ir viešas pristatymas per 2026 metus	1-2 programos, kurių trukmė 30-45 min. parengimas ir dalyvavimas renginiuose, ne mažiau kaip 6 kartus per metus	parengtos 1-2 kiekvieno kolektyvo programos, kurių trukmė 30-45 min., dalyvauti renginiuose, ne mažiau kaip 6 kartus per metus		Žmogiškieji	R. Talačkienė ir mėgėjų meno kolektyvų vadovai
-----------------------------	--	--	---	--	--	-------------	--

Įvairių žanrų mėgėjų meno apžiūrų, konkursų rajoninių turų organizavimas	1-2 konkursai	x		Žmogiškieji	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir organizatoriai
Teatro premjerų pastatymas ir viešas pristatymas	1-2 premjeros	x		Žmogiškieji	Teatro režisieriai
Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo konkursuose skatinimas ir užtikrinimas	2-3 konkursai	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė ir mėgėjų meno kolektyvų vadovai
Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo festivaliuose skatinimas ir užtikrinimas	2-3 festivaliai	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė ir mėgėjų meno kolektyvų vadovai
Tradicinių renginių, švenčių, festivalių (ne profesionalaus meno) rengimas ir įgyvendinimas	2-3 renginiai	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė
Profesionaliojo meno sklaidos renginių įgyvendinimas: muzikos, teatro, vizualinių menų	2-3 renginiai	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė
Edukacinių programų rengimas ir įgyvendinimas	ne mažiau 1 Kultūros paso programa	x		Žmogiškieji	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
Vasaros užimtumo programos	ne mažiau 1	x		Žmogiškieji	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai

Etnokultūros renginių rengimas ir įgyvendinimas	2-3 renginiai	x		Žmogiškieji	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai, režisieriai
Pramoginių komercinių renginių ir kino filmų savalaikis planavimas ir užtikrinimas	ne mažiau 19	x		Žmogiškieji	A.Daujotė, L. Valotkė
Parodų rengimas ir įgyvendinimas	2-3 parodos	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, L. Valotkė
Naujų iniciatyvų, renginių skatinimas	ne mažiau kaip 1 nauja iniciatyva	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai, režisieriai
I-II kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	kiekvieno kolektyvo 2-4 išvykos rajone	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
III kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	kiekvieno kolektyvo 1-2 išvykos rajone	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
I-II-III kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	kiekvieno kolektyvo 1-2 išvykos regione	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
I-II kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	kiekvieno kolektyvo 1-2 tarptautinės išvykos	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai

		Mėgėjų meno kolektyvo be kategorijos dalyvavimas renginiuose	2-4 išvykos rajone	x		Žmogiškieji	R. Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
	Skaitmeninio turinio kūrimas	Muzikinių programų įrašų rengimas	kiekvienam kolektyvui pagal poreikį	x		Žmogiškieji	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai
	Priemonių, reikalingų kolektyvų veiklai, užtikrinimas	Instrumentų tvarkymas, įsigijimas	pagal poreikį	x		Žmogiškieji	K. Matelis, R. Talačkienė
		Sceninių rūbų tvarkymas, įsigijimas	pagal poreikį	x		Žmogiškieji	K. Matelis, R. Talačkienė
		Kolektyvo atributikos sukūrimas, tvarkymas, įsigijimas	pagal poreikį	x		Žmogiškieji	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai

<b>VI. KITA VEIKLA</b>							
Pateikiama planuojama kita įstaigos veikla; leidybinė veikla (jei ne pagrindinė); tiriamaoji veikla; su infrastruktūra susijusių paslaugų teikimas (jei ne pagrindinė), kita.	Įstaigos infrastruktūros gerinimas	Didžiosios salės 2 a.foje įrangos parodoms atnaujinimas	I ketvirtis			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė, K.Matelis, R. Dirsė
	Įstaigos infrastruktūros gerinimas	Didžiosios salės apšvietimo įrangos modernizavimas	I-III ketvirtis			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė, K.Matelis, R. Dirsė

VII. PASLAUGŲ RINKODARA							
Pateikiama planuojama veikla, susijusi su teikiamomis paslaugomis: įstaigos veiklos populiarinimo kanalų administravimas ir tobulinimas; įstaigos veiklos viešinimo veikla; klientų tikslinių grupių analizė ir valdymas.	Įstaigos kultūrinių įvykių ir veiklos viešinimas	Pranešimų spaudai rengimas apie Rokiškio kultūros centro vykdomus projektus, renginius ir kt. su kultūrinėmis veiklomis susijusia informacija	pagal patvirtintą renginių planą			Žmogiškieji	A. Daujotė, L. Valotkė, A. Roščenkoviėnė
		Artimiausių renginių viešinimo informacijos perdavimas Rokiškio rajono savivaldybei	kiekvienos savaitės pirmadienį-ketvirtadienį, bet ne vėliau kaip 5 d. iki renginio dienos			Žmogiškieji	A. Daujotė, A. Roščenkoviėnė, L. Valotkė
		Artimiausių renginių datų pokyčių tikslinimas Rokiškio rajono renginių plane	per 2 d. d. paaiškėjus apie pasikeitimą			Žmogiškieji	
	Teikiamų paslaugų reklama	Reklamos poreikio analizavimas, informacinių kanalų administravimas	nuolat			Žmogiškieji	R. Talačkienė, A. Roščenkoviėnė
	Informacijos www.rokiskiokc.lt ir FB ir Instagram paskyrose atnaujinimas	Nuolat tarpinti ir atnaujinti informaciją www.rokiskiokc.lt ir FB ir Instagram paskyrose	ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę			Žmogiškieji	A. Roščenkoviėnė, L. Valotkė

|









|