

## **ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRAS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **1. Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai.**

Rokiškio kultūros centras savo veiklą organizuoja ir įgyvendina vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais ir lokaliais dokumentais: LR Kultūros centrų įstatymu, Lietuvos kultūros politikos strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, XVIII LR Vyriausybės programa ir jos įgyvendinimo planu, LR Darbo kodeksu ir kitais nacionalinio lygmens dokumentais; Panevėžio regiono integruota teritorijų vystymo programa, Rokiškio rajono strateginiu plėtros planu 2023-2025 m. ir kitais regioniniais ir lokaliais dokumentais.

### **2. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plano programa, tikslas, uždaviniai.**

3 programa - Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.

Tikslas - tenkinti visuomenės kultūrinius ir sporto poreikius, remti turizmo plėtrą ir vietos bendruomenės iniciatyvas.

Uždavinys - užtikrinti kultūros įstaigų funkcionavimą ir paslaugų plėtrą, vykdyti turizmo informacijos ir meno sklaidą:

- Valstybinių, kalendorinių švenčių, minėjimų, etnokultūrą puoselėjančių švenčių, kitų renginių, tenkinančių gyventojų kultūrinius poreikius, kokybišką įgyvendinimą;
- Rokiškio rajono kultūros ir meno sklaidos užsienyje bei Lietuvoje projektų įgyvendinimą.

### **3. Įstaigos strateginio veiklos plano pavadinimas, patvirtinimo data, įsakymo numeris.**

Įstaiga neturi patvirtinto strateginio veiklos plano.

### **4. Įstaigos misija.**

Rokiškio kultūros centras plėtoja kultūrinę, meninę, šviečiamąją (edukacinę) ir informacinę veiklas, kuria neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų ugdymo ir užimtumo bei menines programas, vysto pramoginius kultūros produktus, puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, inicijuoja ir rengia bei įgyvendina kultūros ir meno projektus, vykdo profesionaliojo meno sklaidą, ugdo ir tenkina kultūrinius bendruomenės poreikius bei užtikrina kūrybinę saviraišką.

### **5. Įstaigos vizija.**

Panevėžio regiono kultūros centrų lyderis:

- Vienas iš lankomiausių Panevėžio regiono kultūros centrų.
- Išsiskiriantis kokybiškų renginių ir veiklų įvairove.
- Intensyviai dirbantis kultūros projektų kūrime.
- Lanksčiai dirbantis įvairiose erdvėse bei situacijose.
- Patrauklus darbuotojams, visuomenei ir aplinkai.

## 6. Veiklos sąlygos:

6.1. situacijos einamųjų metų pabaigoje analizė; PEST/PESTEL;

Įstaiga neturi patvirtintos PEST analizės, bet kasdieninė veikla neapseina be jos vertinimo ir greitos reakcijos į visus faktorius. Kultūra yra socialiai funkcionuojanti sfera, reaguojanti į ekonominius, socialinius, politinius ir kitus pokyčius. 2021 metais besitęsianti pandemija turėjo neigiamą ekonominį aspektą. Beveik pusę metų vykęs karantinas sustabdė kultūros paslaugų teikimą. Todėl laiku įvykęs kultūrinės bazės atnaujinimas ir kūrybinių darbuotojų greitas persiorientavimas davė ženklių rezultatų. Sėkmingai vykdom renginius virtualioje erdvėje. Veiklą vykdom vadovaudamiesi Lietuvos kultūros ministerijos parengta Kultūros politikos strategija. Stengiamės užtikrinti reikšmingą kultūros indėlį kuriant darnią visuomenę. Socialinis / kultūrinis aspektas - nuolat stiprinamas bendradarbiavimas su NVO ir sisteminga stiprinama kultūros centro savireklama. Technologinis aspektas – prijungus rajono kultūros darbuotojus išryškėjo nepakankamas darbuotojų kompiuterinio raštingumo lygis.

6.2. įstaigos veiklos perspektyvinė analizė SSGG.

Įstaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama SSGG analizė.

<b>Stiprybės</b> Stiprus ir stabilus darbo kolektyvas Platus ir pastovus partnerių ir rėmėjų ratas Kultūros paslaugų ir produktų įvairovė Aktyvi ir efektyvi projektinė veikla Nemokamų kultūrinių iniciatyvų įvairovė Visuomenės pripažinimas ir palaikymas	<b>Silpnybės</b> Vaikų ir jaunimo meno kolektyvų stoka Riboti infrastruktūros ištekliai Nėra suformuotos strategijos ir prioritetinių krypčių Silpna įstaigos bendruomenės įtrauktis į planavimo procesą Silpna vidinės komunikacijos sistema Neatliekama kultūros vartotojų segmentacija
<b>Galimybės</b> Įstaigos savireklamos gerinimas Darbuotojų kompetencijų ir kvalifikacijos kėlimas Papildomų paslaugų teikimas Rėmėjų rato didinimas Komunikacijos sistemos tobulinimas	<b>Grėsmės</b> Sudėtingos darbo sąlygos dėl COVID-19 pandemijos Ekonominis nuosmukis dėl COVID-19 pandemijos Kultūrinių paslaugų poreikio mažėjimas dėl COVID-19 pandemijos Neaiški šalies, rajono, miesto ekonomika

## 7. Prioritetiniai veiklos uždaviniai.

- Kūrybinės veiklos ir meno įvairovės skatinimas;
- Išorinės ir vidinės komunikacijos tobulinimas;
- Infrastruktūros stiprinimas;
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimas

## 8. Veiklos plano įgyvendinimo lėšos:

- 8.1. savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veiklos administravimui ir organizavimui - 620706 Eur;
- 8.2. savivaldybės biudžeto lėšos renginiams, kūrybinių projektų sklaidai, leidybai, 70000 Eur;
- 8.3. spec. lėšos - 45800 Eur;
- 8.4. privačių rėmėjų lėšos 7000 Eur;
- 8.5. kitos lėšos (Lietuvos kultūros fondas, ES programos ir fondai, kita) 102000 Eur.

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Igyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis	Ištekliai	Igyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas, atsakingas asmuo
<b>I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS</b>	Ilgalaikės įstaigos krypties nustatymas	Strateginis veiklos planas 2023-2025 m.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė	II -III ketvirtis
	Įstaigai aktualių metinių planavimo dokumentų rengimas, tvirtinimas, pristatymas suinteresuotoms šalims	2022 metinis veiklos planas	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė	Iki sausio 21 d.
		Infrastruktūros stiprinimo planas 2022-2023 m.	R. Dirsė	Iki sausio 15 d.
		Budžeto planas 2022 m.	S. Čiūrienė	Iki 2021 m. IV ketvirčio
		Pagrindinių renginių planas ir jo tikslinimas 2022 m.	A. Gudgalienė	Iki sausio 15 d.
		Projektinės veiklos planas 2022 m.	B. Bagdonienė	Iki kovo 15 d.
		Paraiškų teikimas rajono konkursinėms priemonėms ir savalaikis ataskaitų rengimas	A. Gudgalienė	Nuolat
		Priemonių ir veiklų, paraiškų teikimas rajono strateginio veiklos plano 3 programai ir savalaikis ataskaitų rengimas	B. Bagdonienė	Nuolat
		Viešųjų pirkimų planas 2022 m.	R. Dirsė	Iki sausio 31 d.
	Kultūros centro vidaus dokumentų peržiūra ir aktualių redakcijų parengimas, naujų dokumentų sukūrimas	Mėgėjų meno kolektyvų vadovų veiklos tvarkos aprašas	A. Gudgalienė	I ketvirtis
		Dokumentacijos tvarkymas ir priežiūra	R. Šimėnienė	Nuolat
		Pareigybių aprašymų peržiūra ir atnaujinimas	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė	I ketvirtis
		Archyvinių bylų parengimas ir pridavimas į archyvą	R. Šimėnienė, R. Lesmanavičienė	Nuolat
	Įstaigos ataskaitų rengimas ir pristatymas suinteresuotoms šalims	Veiklos ataskaitos: 1. Metinė	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Metinė veiklos ataskaita iki kitų metų sausio 30 d.
		Ataskaitų rengimas išorinėms institucijoms: LATGA, NKC	A. Gudgalienė	LATGA I-IV ketvirčiai NKC ataskaita iki sausio 20 d
	Vidinės komunikacijos stiprinimas	Nustatytas KC kolektyvo visuotinių susirinkimų kalendorius.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	1 iki balandžio 30 d. 1 iki gruodžio 31 d.
		Nustatytas pastovus administracijos susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Kartą į savaitę
		Nustatytas pastovus kūrybinių darbuotojų susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	A. Gudgalienė	Kiekvieną antradienį 11 ir 14 val.
		Nustatytas pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	B. Bagdonienė	Kartą į mėnesį. Projektų įgyvendinimo metu kartą į savaitę
		Nustatytas pastovus ūkio dalies darbuotojais susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	R. Dirsė	Kartą į mėnesį

		Nustatytas pastovus susirinkimų su meno kolektyvų vadovais laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	A.Gudgalienė	Kartą į mėnesį
		Susitikimų su profsajunga iniciavimas	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Kartą į pusmetį
	Įstaigos reprezentavimas ir atstovavimas	Dalyvauti Lietuvos kultūros centrų asociacijos veikloje, Kultūros centrų tarybos veikloje, plėtoti bendradarbiavimo ryšius su rajono ir šalies kultūros įstaigomis	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Nuolat
	Motyvacinės sistemos sukūrimas ir taikymas	Taikoma motyvavimo programa (numatytos motyvavimo priemonės, ištekliai, periodiškumas)	V. Baltrūnaitė Kirstukienė	Nuolat
	Kvalifikacijos tobulinimo skatinimas	Sudaromos sąlygos kiekvienam darbuotojui tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas ne mažiau kaip 1 kartą per metus.	V. Baltrūnaitė Kirstukienė A. Gudgalienė R. Dirsė S. Čiūrienė	Nuolat
	Įstaigos tinklapių valdymas	Savalaikiškai įstaigos tinklapių priežiūra ir savalaikiškos informacijos pateikimas, atnaujinimas	Priežiūrą vykdo A. Gudgalienė Informaciją atnaujina A. Vainauskaitė Informaciją sukuria A. Raščenkoviene, R.Šimėnienė	Nuolat

<b>II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA</b>	Viešųjų pirkimų užtikrinimas	Savalaikiškai parengti viešųjų pirkimų dokumentai ir pavišinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą	R. Dirsė	Nuolat
	Infrastruktūros priežiūra ir stiprinimas	Savalaikiškai vidaus infrastruktūros priežiūra	R. Dirsė	Nuolat
		Savalaikiškai išorinės infrastruktūros priežiūra	R. Dirsė	Nuolat
		Išteklių reikalingų įstaigos tvarkai ir švarai užtikrinti organizavimas	R. Dirsė	Nuolat
	Techninės bazės stiprinimas ir atnaujinimas	Garso ir šviesos įrangos elementų, kompiuterių darbuotojams; kompiuterinių programų priežiūra.	R. Dirsė, K. Matelis	Nuolat
	Kultūros centro išorinės aplinkos įvaizdžio gerinimas	Žaliųjų zonų dekoratyvinis apželdinimas, 1-3 zonos	R. Dirsė	II-III ketvirtis
	Kultūros centro priešgaisrinės ir darbo saugos situacijos priežiūra	Priešgaisrinės tarnybos rekomendacijų laikymasis, nuolatinė patikra. Darbuotojų ir žiūrovų veiksmų evakuacijos atveju praktinio plano tikrinimo darbai	R. Dirsė	Nuolat
Tarnybinio transporto priežiūra	Savalaikiškai transporto priemonės priežiūra bei dokumentų susijusių su tarnybinio ir netarnybinio transporto naudojimu tarnybos tikslams valdymas	R. Dirsė	Nuolat	

<b>III. PROJEKGINĖ VEIKLA</b>	Projektų valdymo užtikrinimas	Nuolatinis ir pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų organizavimas: 1 kartą į mėnesį	B. Bagdonienė	
		Savalaikis ir nuolatinis projektų stebėsenos ir kontrolės vykdymas	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	
	Kultūros ir investicinių projektų iniciavimas	2-3 projektų idėjų sesijų inicijavimas	B. Bagdonienė	
	Projektų planavimas	Sudarytas kultūros projektų rengimo ir įgyvendinimo kalendorius	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	I ketvirtis Kalendoriaus peržiūra II ketvirtyje
	Projektų rengimas	Aktualių projektų rengimo dokumentų savalaikis pristatymas: Aktualios projektų rengimo dokumentų redakcijos aptariamos projektinės veiklos darbo grupėje; Dokumentai talpinami (arba nuorodos į dokumentus) įstaigos svetainėje (projektinės veiklos skiltyje)	A. Gudgalienė B. Bagdonienė	Nuolat
		Parengti 5-10 kultūros projektai	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	I-III ketvirčiai
		Parengtas 1 investicinis/tarptautinis projektas.	B. Bagdonienė ir darbo grupė	
	Projektų įgyvendinimas	Projekto įgyvendinimo komandos sudarymas ir telkimas, įforminant įsakymu	Įsakymo projektą rengia ir su direktoriumi suderina projektų vadovai.	
		Sklandus projekto viešinimas; Viešinimo priemonių įvairovė ir efektyvumas	Projekto vadovai formuoja užduotį Komunikacijos ir informacijos skyriui, sudaro projekto viešinimo planą; A. Roščenkoviėnė maketuoja viešinimo priemones, teikia rekomendacijas dėl priemonių vizualizacijos A. Vainauskaitė teikia rekomendacijas dėl viešinimo plano įgyvendinimo, priemonių efektyvumo; rengia ir redaguoja tekstus; stebi taikomų viešinimo priemonių efektyvumą.	Pagal projekto vykdymo kalendorių
		Aiškių projekto veiklų sudarymas	Projektų vadovai	
		Projekto biudžeto savalaikis ir efektyvus valdymas	Projektų vadovai; S. Čiūrienė	
	Bendradarbiavimo projektinėje veikloje skatinimas	Bendrų projektų su kultūros, švietimo ir/ar kitomis institucijomis parengimas ir vykdymas: 1-2 projektai/projektinės veiklos	Projektų vadovai; A. Gudgalienė	II-IV ketvirčiai

		Visų įstaigos asmenų projektinėje veikloje įtraukimas į projektų veiklų įgyvendinimą	Projektų vadovai; A. Gudgalienė	Pagal projektų kalendorių
	Projektų ataskaitų rengimas	Savalaikis projektų ataskaitų rengimas; Projekto rezultatų pristatymas bendruomenei (projektinės veiklos darbo grupei)	Projektų vadovai; S. Čiūrienė	Pagal projekto įgyvendinimo kalendorių
	Projektinės veiklos viešinimas	Projektinės veiklos viešinimo įstaigos svetainėje (projektinės veiklos skiltyje) užtikrinimas pagal numatytą struktūrą	Informaciją paruošia ir pateikia projektų vadovai; Informaciją sukelia ir atnaujina komunikacijos skyrius	Nuolat

<b>IV. BENDRADARBIAVIMAS</b>				
	Savanoriška veikla	Įtraukti ne mažiau 10 savanorių	Bendradarbiavimas su Rokiškio raj. savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi	III-IV ketvirčiai
	Pastovus bendradarbiavimas	Bendradarbiavimas rengiant prioritetinius renginius 2023 metams su kultūros, švietimo ir kitomis institucijomis.	Rokiškio krašto muziejus, Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka, Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centras	Nuolat

<b>V. PAGRINDINĖ VEIKLA</b>	Meninės-kultūrinės, poilsio, užimtumo ir edukacinės veiklos užtikrinimas	Mėgėjų meno kolektyvų meninių programų rengimas ir viešas pristatymas. Kiekvieno mėgėjų meno kolektyvo mažiausiai 1 programos 30-45 min. parengimas ir dalyvavimas renginiuose: Kiekvienas kolektyvas viešai savo programas pristato ne mažiau nei 6 kartus per metus;	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai	II-IV ketvirčiai
		Įvairių žanrų mėgėjų meno apžiūrų, konkursų rajoninių turų organizavimas: 1-2 konkursai;	A. Gudgalienė; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir organizatoriai	Nuolat
		Teatro premjerų pastatymas ir viešas pristatymas: 2-3 premjeros; siekiamas žiūrovų skaičius – 1 premjera – ne mažiau 200 žiūrovų;	Teatro režisieriai	II-IV ketvirčiai
		Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo konkursuose skatinimas ir užtikrinimas: 2-3 konkursai; ne mažiau nei 100 dalyvių;	A. Gudgalienė; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai	Nuolat

	2-3 festivaliai; ne mažiau nei 100 dalyvių; Tradicinių renginių, švenčių, festivalių (ne profesionalaus meno) rengimas ir įgyvendinimas: Ne mažiau nei 200 dalyvių; Ne mažiau nei 10000 lankytojų;	V. Baltrūnaitė Kirstukienė; A. Gudgalienė; Režisieriai; Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	Pagal renginių planą
	Profesionaliojo meno sklaidos renginių įgyvendinimas: muzikos, teatro, vizualinių menų; Ne mažiau nei 100 dalyvių; Ne mažiau nei 7000 lankytojų	V. Baltrūnaitė Kirstukienė A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	Pagal renginių planą
	Edukacinių programų rengimas ir įgyvendinimas: 2 Kultūros paso programos; 2-3 Vasaros užimtumo programos: ne mažiau 40 lankytojų;	A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	I-IV ketvirčiai
	Etnokultūros renginių rengimas ir įgyvendinimas: 2-3 tradicinę kultūrą užtikrinantys kultūriniai-meniniai įvykiai: Ne mažiau 50 dalyvių; Ne mažiau 300 lankytojų;	A. Gudgalienė; Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai	II-IV ketvirčiai
	Pramoginių komercinių renginių ir kino filmų savalaikis planavimas ir užtikrinimas: Ne mažiau 15 renginių (įskaitant kino filmus); Ne mažiau 1000 lankytojų;	A. Gudgalienė M. Gorovniova R. Dirsė	Pagal renginių planą
	Parodų rengimas ir įgyvendinimas: 2-3 parodos	A. Vainauskaitė	II-IV ketvirčiai
	Naujų iniciatyvų skatinimas: Įgyvendinta 1-2 naujos iniciatyvos	A. Gudgalienė Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai	II-IV ketvirčiai
	Mėgėjų meno kolektyvų sklaidos skatinimas ir užtikrinimas rajono, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu: Kiekvienas kolektyvas: 2-4 išvykos rajone 2-3 išvykos regione I-II kategorijos kolektyvai 1-2 išvykos Lietuvoje (ne rajone ir ne regione) 1-2 tarptautinės išvykos	A. Gudgalienė Kolektyvų vadovai	Nuolat
	Skaitmeninio turinio kūrimas	Mėgėjų meno kolektyvų programų įrašų rengimas A. Gudgalienė; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai;	II-IV ketvirčiai

			<b>Režisieriai</b>	
	Priemonių reikalingų kolektyvų veiklai užtikrinimas	Instrumentų tvarkymas, įsigijimas; Sceninių rūbų tvarkymas, įsigijimas; Kolektyvo atributikos sukūrimas, tvarkymas, įsigijimas	Inicijuoja mėgėjų meno kolektyvų vadovai; Suderinama su A. Gudgaliene; Įsigijimą užtikrina R. Dirsė, S. Artemieva Į kūrybinį procesą įtraukiami: S. Daščioras, A. Roščenkoviėnė, A. Vainauskaitė	Pagal poreikį

<b>VI. KITA VEIKLA</b>				
Pateikiama planuojama kita įstaigos veikla; leidybinė veikla (jei ne pagrindinė); tiriamoji veikla; su infrastruktūra susijusių paslaugų teikimas (jei ne pagrindinė), kita.	Kultūrinių paslaugų plėtra	ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamo projekto NR. 07.1.1-CPVA-K-306-03-0007 „ROKIŠKIO MIESTO KULTŪROS INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ GERINIMAS“ kultūrinių paslaugų plėtra ir jų fiksavimas	B. Bagdonienė	Pagal renginių planą

<b>VII. PASLAUGŲ RINKODARA</b>				
Pateikiama planuojama veikla, susijusi su teikiamų paslaugų asortimentu, kainodara, reklama; įstaigos veiklos populiarinimo kanalų administravimas ir tobulinimas; įstaigos veiklos viešinimo veikla; rinkos plėtra; klientų tikslinių grupių analizė ir valdymas.	Rengti pranešimus ir informaciją žiniasklaidai apie kultūrinius įvykius	Parengti spaudai pranešimus apie Rokiškio kultūros centro vykdomas projektus, renginius ir kt. su kultūrinėmis veiklomis susijusia informaciją.	A. Vainauskaitė	Pagal renginių planą
	Atnaujinti duomenis ir informaciją <a href="http://www.rokiskiokc.lt">www.rokiskiokc.lt</a> ir FB ir Instagram paskyrose	Nuolat talpinti ir atnaujinti informaciją <a href="http://www.rokiskiokc.lt">www.rokiskiokc.lt</a> ir FB ir Instagram paskyrose	A. Vainauskaitė, A. Roščenkoviėnė	Pagal renginių planą